

一般社団法人全国手話通訳問題研究会 事務所職員の募集について

1. 事業所名 一般社団法人全国手話通訳問題研究会
2. 就業場所 一般社団法人全国手話通訳問題研究会事務所  
(市営地下鉄烏丸線 今出川下車 徒歩5分)
3. 仕事の内容等 [職種] 事務(会計事務含む)  
会の運営に関する業務(全国組織の支部対応)
  - ・支部との連絡調整/商品販売管理/会計業務(補助)/文書作成等/電話、メール対応
4. 雇用形態及び期間  
常勤嘱託職員 平成25年11月1日～平成26年3月31日  
平成26年4月より 正規採用予定
5. 採用人数 1人
6. 労働条件等 基本給 134,400円 (月平均労働日数 21.6日)  
ただし、来年3月までの仮採用期間。4月以降、正規職員採用後は給与規程により支給。  
通勤手当 毎月 20,000円まで(バイク・自転車通勤可)  
就業時間 8:45～17:30(休憩60分)
7. 必要な経験等
  - ・手話や聴覚障害者福祉に関心がある人
  - ・PC入力、ワード、エクセルを使えること
  - ・簿記3級程度の知識が必要
8. 選考等
  - ・募集期間 9月3日～9月30日
  - ・選考方法 面接
  - ・面接日時 10月12日(土) 9:30～11:00
  - ・面接会場 全国手話研修センター 「花園」会議室
  - ・応募方法 履歴書(写真添付)+作文を添えて、郵送ください。9月30日(月)必着のこと。
  - ・作文テーマ 「全通研職員としてやりたいこと」(A4・1枚 1,000字程度)
9. 選考結果 7日後 郵送にて通知
10. 連絡先 602-0901 京都市上京区室町通今出川下ル繊維会館内  
一般社団法人全国手話通訳問題研究会事務所(担当 浅井・河合)  
TEL075-451-4743/FAX075-451-3281/Eメール NRASLI@zentsuken.net